

## Instrukcja dla Klienta – przygotowanie materiałów dla Projektanta



Projektant stworzy dla Ciebie projekt ale, potrzebuje kilku ważnych informacji i materiałów. Poniżej znajdziesz listę rzeczy, które należy przygotować.

Spokojnie, to nie jest trudne!

### 1. RZUT PARTERU BUDYNKU



- Wersja elektroniczna rzutu (PDF, DWG, JPG) – z zaznaczonymi wymiarami.
- Mapa do celów projektowych w skali 1:500
- Jeśli nie masz pliku – zdjęcie lub skan planu, na którym dobrze widać wymiary i kształt budynku.
- Brak projektu? Zrób odręczny rysunek budynku z wymiarami i zaznacz: drzwi wejściowe, drzwi garażowe, drzwi do kotłowni (jeśli są), wyjścia na taras.

### 2. USYTUOWANIE BUDYNKU NA DZIAŁCE (PZT)



- PZT – dokument pokazujący budynek na tle działki.
- Dodatkowo odręczny rysunek z wymiarami od budynku do ogrodzenia, furtką, bramą wjazdową oraz innymi obiektami (drzewa, altana, wiata).

### 3. ZDJĘCIA BUDYNKU



- Minimum 4 zdjęcia z 4 narożników działki, każde prezentujące dwie ściany budynku (np. front + bok, bok + tył).



## 4. RÓŻNICE WYSOKOŚCI POZIOMÓW



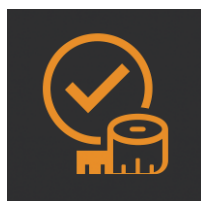
- Zaznacz nierówności terenu, np. +30 cm z przodu i +60 cm przy tarasie.

## 5. OCZEKIWANIA I INSPIRACJE



- Opisz swoje potrzeby (np. „miejsce na 2 auta”, „ścieżka do altany”).
- Dodaj zdjęcia, linki lub próbki materiałów (kolor, wzór).

## 6. DODATKOWE WYMIARY



- Projektant może poprosić o dokładne pomiary: szerokość furtki, długość tarasu, szerokość zjazdu itp.